

# 화상강의 참가자 (게스트) 사용방법

## 메일로 받은 링크로 참가

1

Zoom 회의 참가  
<https://zoom.us/j/665642871?pwd=dWxwenc5MFpWSUExMUtpd2crdkZRQT09>

링크 클릭하여 참가

회의 ID: 665 642 871  
비밀번호: 238426

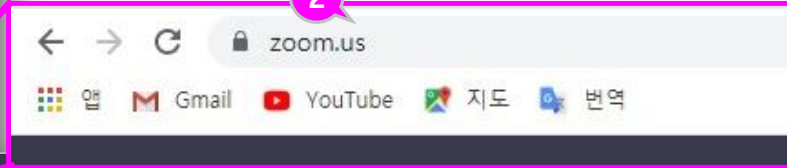
원탭 모바일  
+82261054111, 665642871# 대한민국  
+82260222322, 665642871# 대한민국

위치에 따라 전화 걸기  
+82 2 6105 4111 대한민국  
+82 2 6022 2322 대한민국  
+1 669 900 9128 미국 (산호세)  
+1 646 558 8656 미국 (뉴욕)

회의 ID: 665 642 871  
현지 번호 찾기: <https://zoom.us/u/abBfEjMRQA>

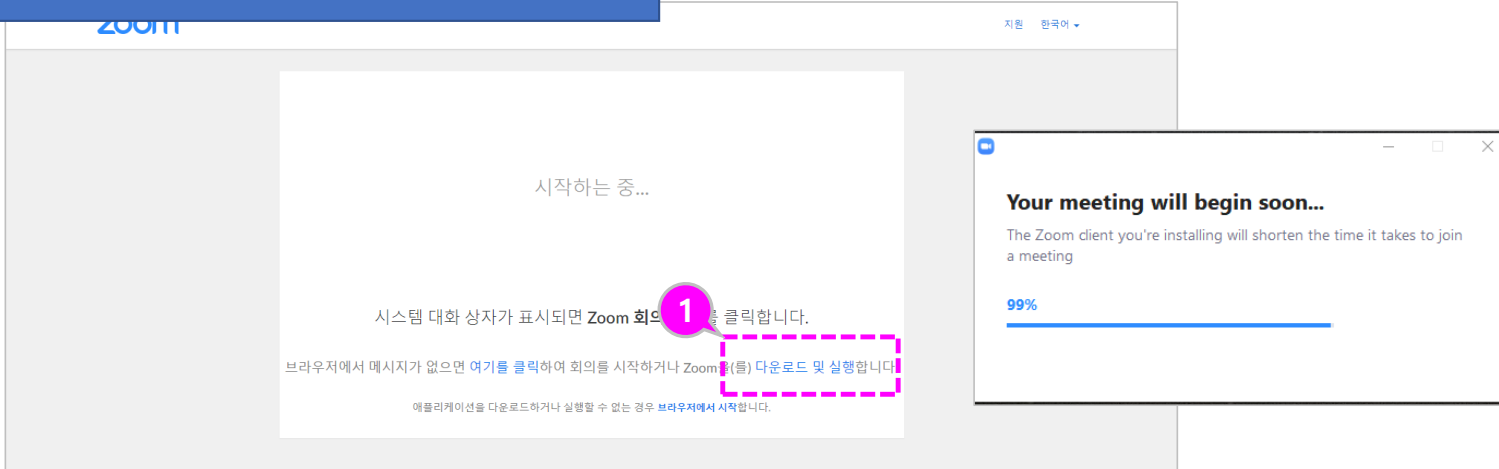
## Zoom 웹사이트에서 회의 ID로 참가

2



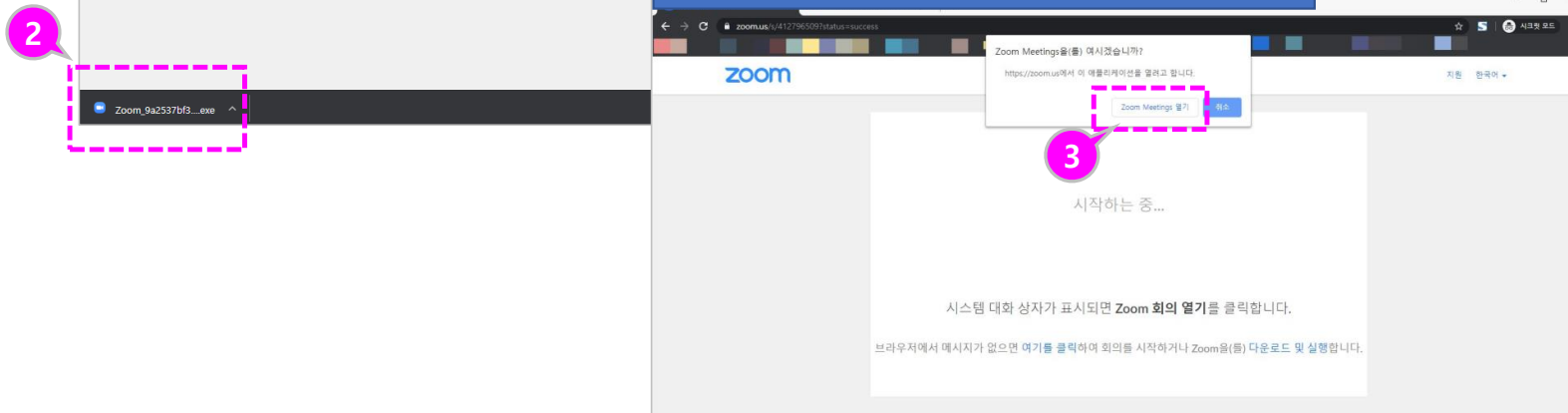
- ① 메일 초대 링크를 클릭하여 참가할 수 있습니다.
- ② Zoom.us 홈페이지로 들어가서 상단의 **[회의 참가]** 선택 후, 회의 ID를 입력하여 참가할 수 있습니다.  
(Zoom 프로그램을 설치한 후에는 Zoom 프로그램에서 바로 참가할 수도 있습니다.)

## 최초 실행 시 - ZOOM 설치 진행

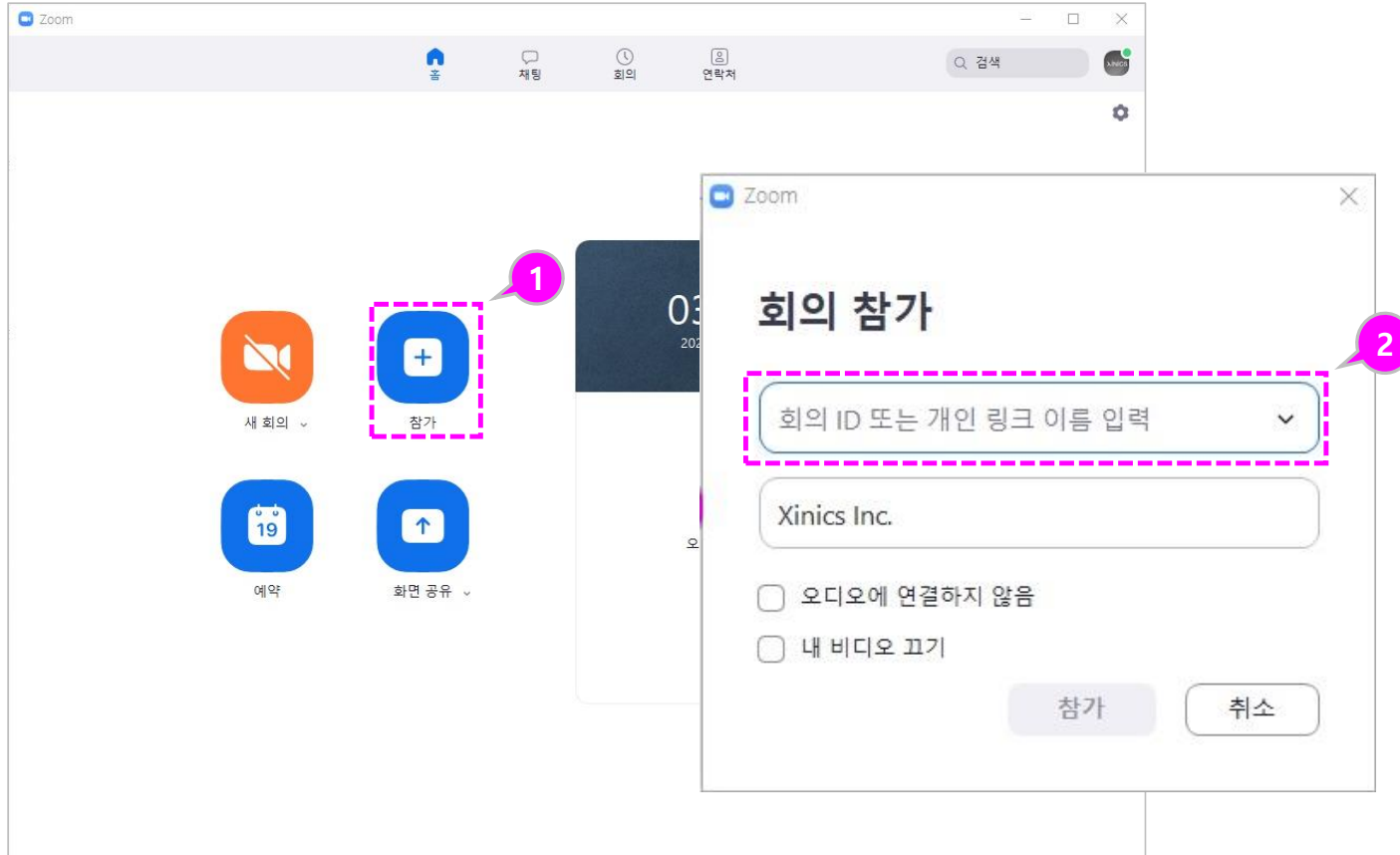


- ① 화상강의 참가 최초 실행 시에는 Zoom을 설치할 수 있는 안내가 나타납니다. [다운로드 및 실행]을 선택합니다.
- ② 다운로드 된 Zoom Meeting을 설치합니다.
- ③ 설치한 환경에서 실행 시에는 Zoom Meeting 열기가 나타 이를 클릭하면 Zoom Meeting 프로그램이 실행됩니다.

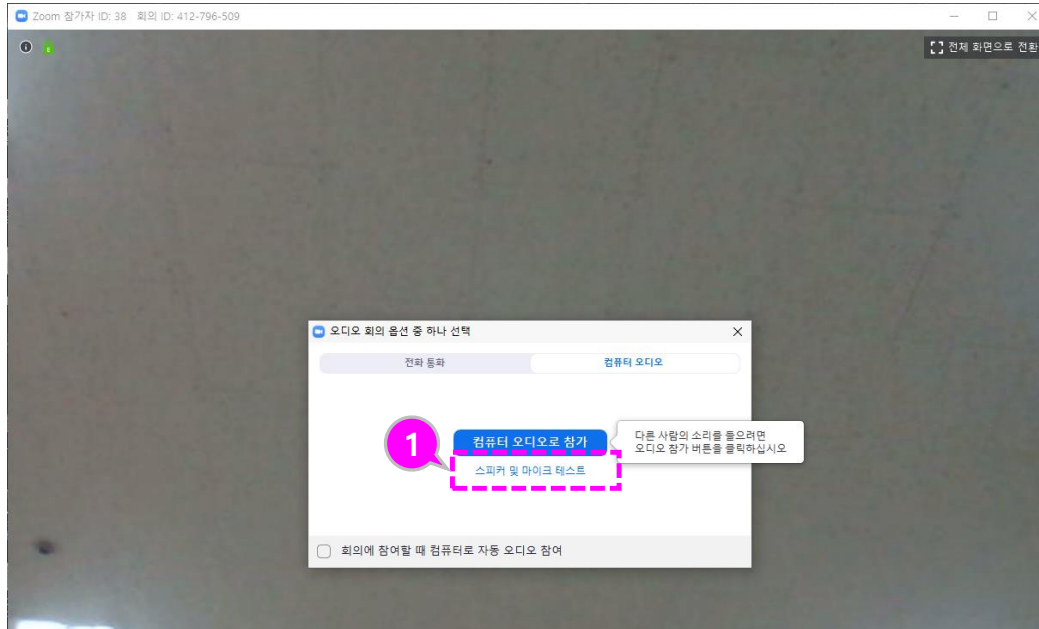
## 이후 실행 시 - Zoom Meeting 열기로 실행



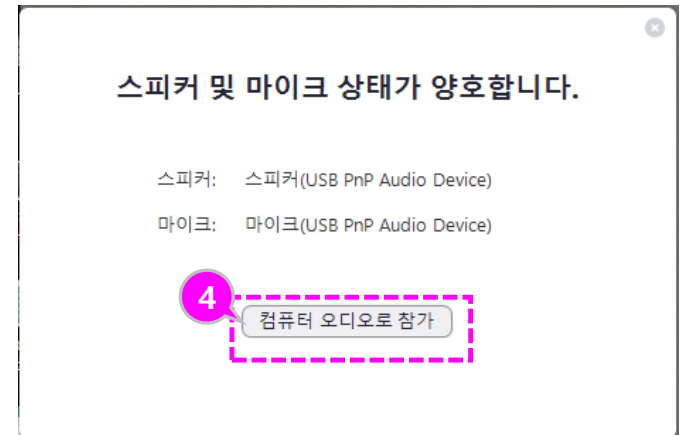
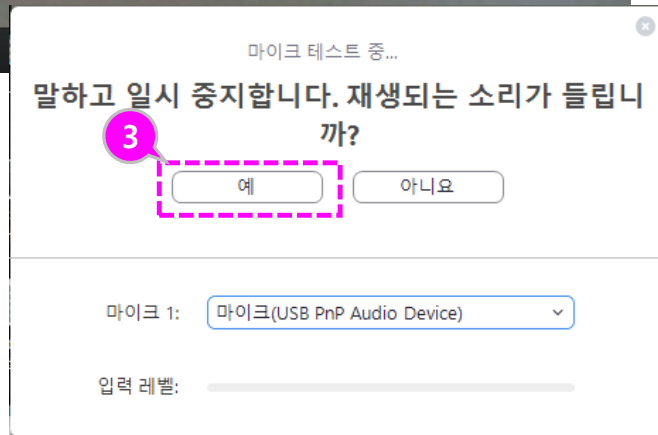
# [참고] Zoom 미팅 설치 후 화상강의 참가하기



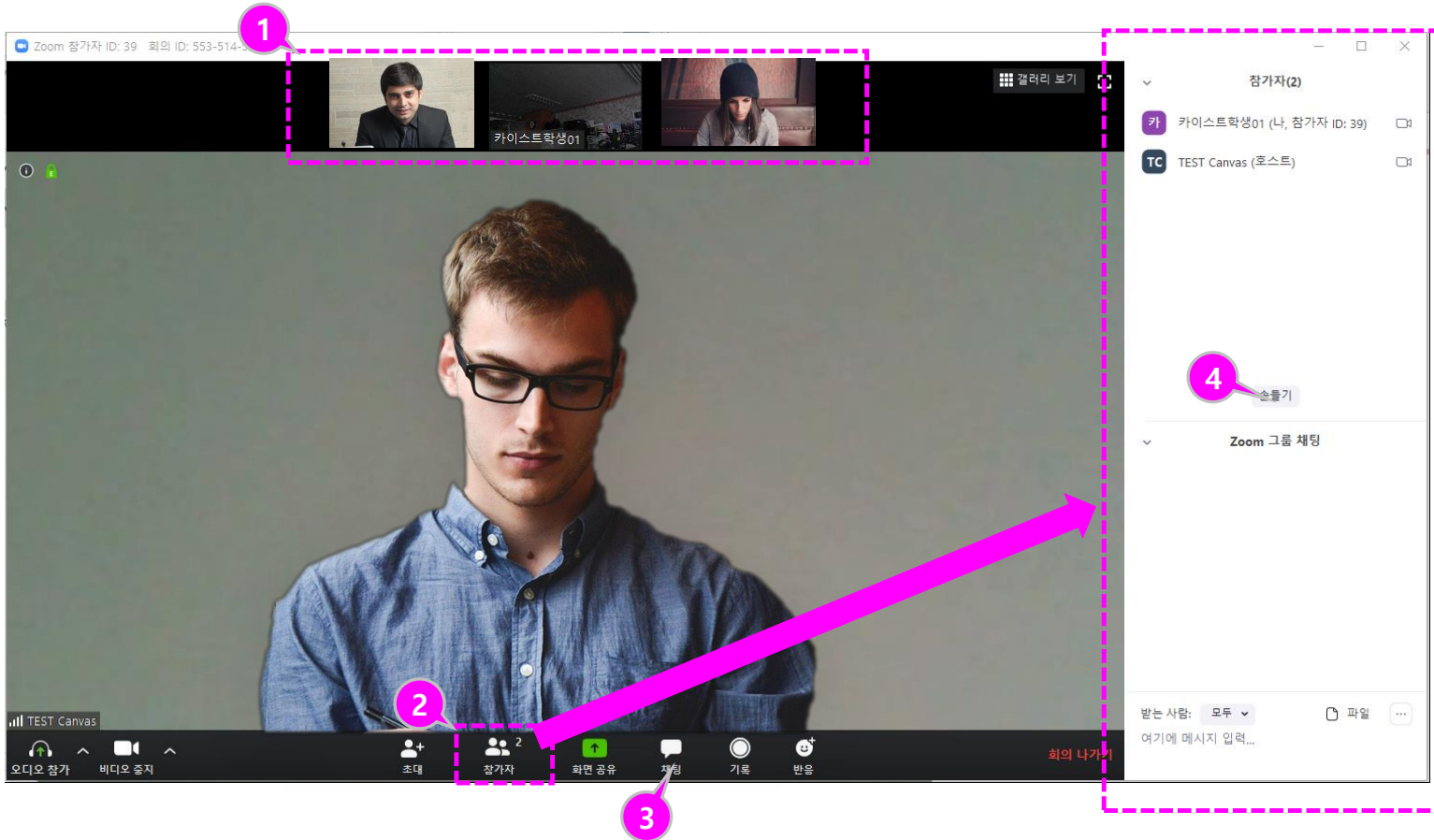
- ① Zoom 미팅 설치 후 프로그램 상에서 회의 ID를 통해 예약된 화상강의를 확인하고 [참가]를 클릭하여 참가를 시작합니다.



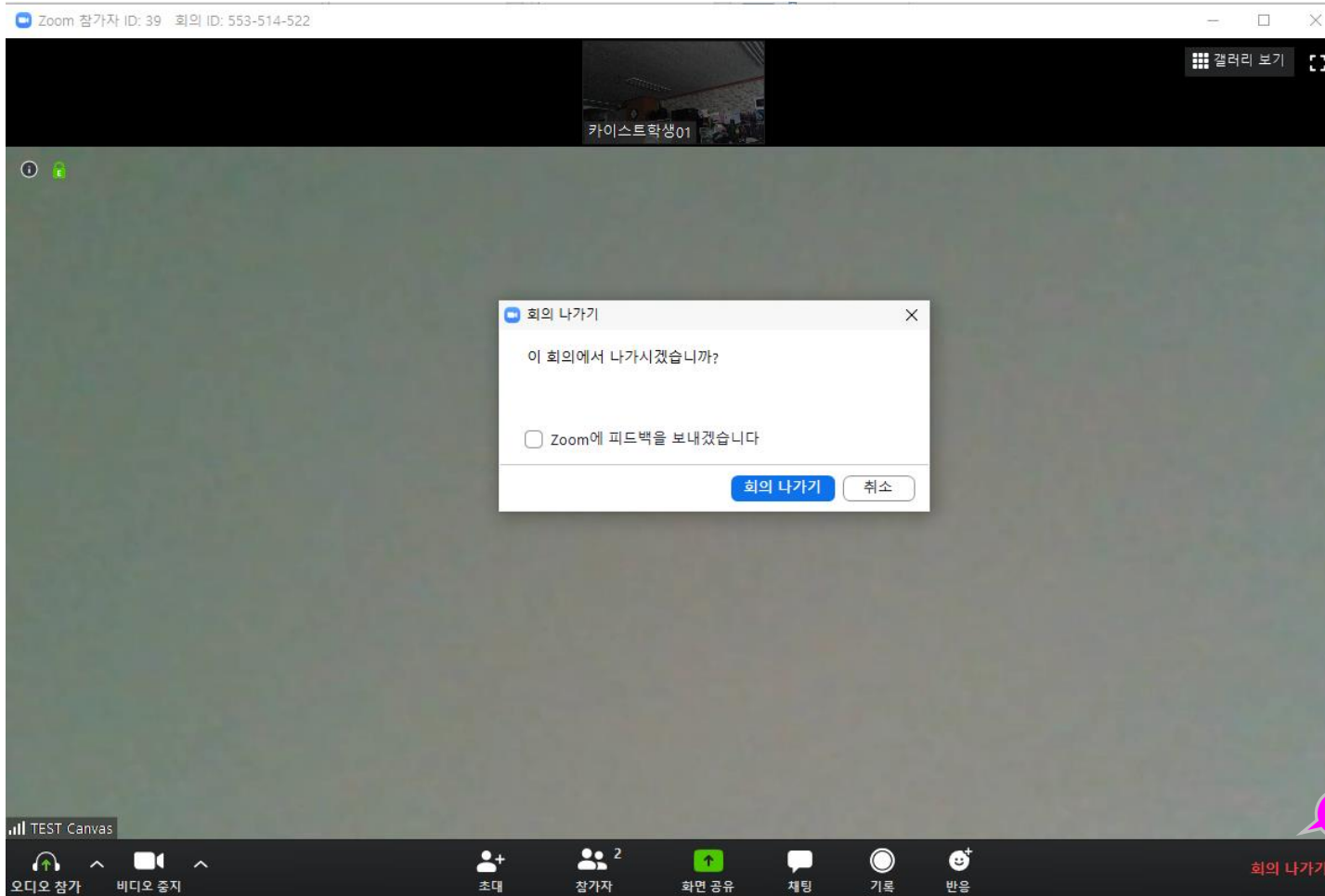
- ① 회의 시작 시 PC의 스피커와 마이크를 테스트할 수 있습니다.
- ② 사용할 스피커 선택 상태를 확인하고, 소리가 들릴 경우 '예'를 클릭합니다.
- ③ 사용할 마이크 선택 상태를 확인하고 말하고 일시중지한 후 재생되는 소리를 확인하여 소리가 잘 들리면 '예'를 클릭합니다.
- ④ [컴퓨터 오디오로 참가]를 시작합니다.



# 참가자 보기/채팅 및 손들기



- ① 상단에 참가자 썸네일이 표시됩니다. 각 썸네일을 클릭하여 해당 참가자의 영상을 확대해 볼 수 있습니다.
- ② 전체 참가자 리스트를 보려면 하단의 [참가자 관리] 아이콘을 클릭하여 화상강의 참여자 리스트를 확인할 수 있습니다.
- ③ [채팅]을 클릭하여 화상 강의 중 채팅으로 참가자들과 의견을 나눌 수 있습니다.
- ④ '손들기'를 하면 발표자의 참가자 목록에 손들기 아이콘이 표시되어 본인의 발언 기회를 요청하는 등을 표현할 수 있습니다.



- ① 호스트가 회의를 종료하면  
서 모두 종료하고 나가기  
하면 참가자도 자동으로 회  
의 종료가 됩니다.
- ② 회의가 종료되기 전에 나갈  
필요가 있을 경우 화면 우측  
하단의 [회의 나가기]를 하  
여 종료할 수 있습니다.